



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Dezbătut în CP din: 06.10.2026

Avizat în CA din: 06.10.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL 2022 - 2026

DIRECTOR:
Prof. PISOI MARLYN CAMELIA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Mottoul: "O școală urcă sau coboară în funcție de profesorii care o slujesc" - Șt. Bîrsănescu.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

C U P R I N S

CAP. I.

1. ARGUMENT
2. CONTEXT LEGISLATIV
3. PREZENTAREA ȘCOLII
4. VIZIUNEA
5. MISIUNEA

CAP. II.

6. ANALIZA DIAGNOSTICĂ
 - 6.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN:
 - a. *CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ*
 - b. *INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV*
 1. *Trăsături caracteristice;*
 2. *Efective an școlar 2024 - 2025;*
 3. *Efective an școlar 2023 - 2024;*
 4. *Efective an școlar 2025 - 2026;*
 5. *Rezultate EN8;*
 6. *Insertia;*
 7. *Resurse materiale și financiare*
 - 6.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN
 - a. *CONTEXTUL EUROPEAN*
 - b. *CONTEXTUL NAȚIONAL*
 - c. *ANALIZA PESTE*
7. ANALIZA SWOT A ȘCOLII GIMNAZIALE „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU

CAP. III.

8. STRATEGIA PROIECTULUI
 - 8.1. FORMULAREA STRATEGIEI
 - 8.2. ȚINTE STRATEGICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

8.3. OPȚIUNI STRATEGICE

8.4. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE



CAP.I.

1. ARGUMENT

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (2022 - 2026), Proiectul de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale „Petre Mănărcescu” Lipovu se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii. Fiecare școală trebuie să înțeleagă foarte clar modul în care rolul său strategic îl completează pe cel al altor școli din zonă și în ce fel acesta diferă de cel al altor școli.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2022 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Proiectul de Dezvoltare Instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Proiectul de Dezvoltarea Instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerentă funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali spre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, îmbunătățirea calității activității.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională parcurge etapele de cognoză, diagnoză și prognoză pentru a reuși o planificare cât mai reală a activităților, pentru operaționalizarea țăintelor strategice din perspectiva celor patru domenii funcționale: dezvoltarea curriculară, dezvoltarea resurselor umane, dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

finaciare, dezvoltarea relațiilor comunitare. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este expresia concretă a definirii identității propriiei unități școlare în contextul descentralizării sistemului de învățământ ce implică transferul autorității decizionale și creșterea influenței comunității locale. O societate aflată într-o continuă schimbare, școala nu poate decât să-și îmbunătățească permanent strategiile de dezvoltare. Directorul, în calitatea lui de manager al instituției de învățământ, prezintă o responsabilitate deosebită, care este amplificată astăzi de problemele pe care le ridică reforma învățământului, de riscul ca aceasta să eșueze ca urmare a faptului că la nivelul școlii reforma este abordată incorect, de riscul de a compromite pregătirea pentru viață a actualelor generații de tineri. Bazat pe experiența anterioară, dar având caracter anticipativ și valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituțională urmărește:

- Creșterea performanței elevilor;
- Educația pentru folosirea noilor tehnologii de informare și comunicare;
- Educația civică și pentru cetățenie democratică;
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic;
- Ofertarea unei game diversificate de activități extracurriculare, implicand elevii în actiuni complementare celor didactice, instructiv-educative.



2. CONTEXT LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;
- Ordin nr. 5726 din 12 august 2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității din învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
- Legea nr. 53/2003 (republicată) privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordin nr. 5197/6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025 - 2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordin nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025 - 2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- O.M.E.N. nr. 4831/2018 pentru aprobarea Codului - cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025 - 2026;
- Ordin nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Ordin nr. 3109/17.01.2025 pentru modificarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat ;
- Ordin nr. 3781/15.04.2025 pentru aprobarea Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților preuniversitare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 700/01.10.2024 de modificare a O.M.E. nr. 6443/30.08.2024 privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar care consemnează în format electronic situația școlară a elevilor în anul școlar 2024 - 2025;

3. PREZENTAREA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu este așezată într-o localitate rurală situată la sud-vest de Municipiul Craiova, la o distanță de 37 km, este alcătuită din 2 sate – Lipovu și Lipovu de Sus. Unitatea cu PJ - Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu are următoarele structuri: 1 grădiniță cu program normal Lipovu, iar la Lipovu de Sus există Școala Primară Lipovu de Sus (o grădiniță cu program normal și clase CP - IV - simultan). Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu are în structura sa nivel primar (7 clase - 1 clasă CP, 2 clase a I-a, 2 clase a II-a, 1 clasă a III-a, 1 clasă a IV-a) și gimnazial (clasele V - VIII - 4 clase)

Comuna Lipovu este o localitate rurală cu o populație de 3.313 de locuitori în urma recensământului din 2011. Suprafața intravilană este de 241,85 ha, cu un procent locuibil de 75%. Atestare documentară din 4 octombrie 1569. În actul de atestare este menționată și Mănăstirea de la Lipovu (pe locul căreia, în pădurea Schitul a Lipovului a fost amplasată o troiță în anul [2004](#)), care peste 100 de ani va fi cunoscută ca cea mai renumită în sud-vestul (actual) județului Dolj. Necunoscându-se ctitorul, documentele au evidențiat pe Dobromir din Runcu, mare ban al Craiovei, pentru dania către mănăstire, dar și pe Dragomir din Plăviceni, ctitor al altei mănăstiri, din lemn, construită alături.

Pe lângă agricultură, locuitorii comunei desfășoară activități comerciale și de prestări servicii la scară mică. Transporturile rutiere și comerțul cu produse agricole constituie domeniile conexe cele mai frecvente. .

Demografie: După revoluție, comuna are o populație îmbătrânită. Plecarea tinerilor, în majoritate rromi, în țările europene se reflectă în descreșterea populației care a



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ajuns în anul 2004 la 3260 locuitori, iar în anul 2006 la 2917 locuitori. Peste 65% este populație română

Conform recensământului realizat la nivel național în 2021, populația comunei Lipovu este de 3,208 de locuitori. Față de recensământul din 2011, populația comunei Lipovu a scăzut cu 105 locuitori, ceea ce reprezintă o scădere de 3.17% a numărului de locuitori. Populația comunei Lipovu este compusă din 1,617 persoane de sex masculin, reprezentând 50.41% din totalul populației și 1,591 persoane de sex feminin, ce reprezintă 49.59% din totalul locuitorilor.

Istoric: În comuna Lipovu, inaugurarea învățământului organizat are loc la 1 martie 1883. Erau recenzați 151 băieți, dar în lipsă de spațiu erau școlarizați doar 60 băieți. În anul 1909 absolvea Școala Normală un învățător fiu al satului, Petre Mănărcescu, iar doi ani mai târziu (1911) se inaugurează localul școlii (în care funcționează și astăzi o parte din clasele primare). Învățătorul Petre Mănărcescu moare eroic în primul război mondial, iar în semn de prețuire pentru jertfa sa și pentru contribuția adusă școlii, aceasta îi poartă astăzi numele. În anul 1983 erau 5 săli de grădiniță, 5 săli de clasă, 6 cabinete, 3 laboratoare, 2 săli de atelier și 1 bază sportivă. Efectivele în anul 1983: 146 copii la grădiniță; la ciclul primar 242 elevi; la ciclul gimnazial 264 elevi; treapta I de liceu 112 elevi; casa de copii 103. Clădirea de la școala veche se inaugurează în anul 1887, clădirea de la școala nouă se inaugurează în anul 1911, liceul în 1970 iar extinderea școlii se face în anul 1983. Absolvenții școlii în perioada 1883 - 1983:

- Între anii 1883 - 1918 clasa a IV-a 383 elevi; clasa a V-a 117 elevi; clasa a VI-a 8 elevi;
- Între anii 1918 - 1948 clasa a IV-a 1062 elevi; clasa a V-a 92 elevi; clasa a VI-a 30 elevi; clasa a VII-a 64 elevi;
- Între anii 1948 - 1970 clasa a IV-a 2116 elevi; clasa a VII-a 445 elevi; clasa a VIII-a 1009 elevi;
- Între anii 1970 - 1983 clasa a IV-a 845 elevi; clasa a VIII-a 756 elevi; clasa a IX-a 27 elevi; clasa a X-a 233 elevi.

4. VIZIUNEA

VIZIUNEA ȘCOLII — Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu își propune formarea unor tineri adaptați cerințelor societății cunoașteri, precum și dezvoltarea aptitudinilor și intereselor acestora.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

5. MISIUNEA

MISIUNEA ȘCOLII trebuie asumată, astfel că enunțul este: “Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu își asumă rolul de furnizor de servicii educaționale de înaltă calitate, astfel încât fiecare educabil să devină capabil să știe, să facă, să fie un cetățean european activ, deschis și reflexiv”.

În ceea ce privește promovarea valorilor de către școală, în formularea Misiunii trebuie să se regăsească definite idei și principii europene.



CAP.II.

6. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

6.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Diagnoza mediului intern:

- Cultura organizațională este puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și componenți bine pregătiți profesional, dornici de promovare a noului și de formare continuă;
- Resursele curriculare sunt variate, relativ accesibile majorității componenților culturii organizaționale, reprezentând, în același timp, atât un „îndrumar pentru desfășurarea activității la catedră și evaluare, cât și o sursă continuă de inspirație, în vederea îmbogățirii acestui domeniu;
- Situația resurselor material-financiare poate fi remediată prin aplicarea judicioasă a direcțiilor prevăzute în Programul de Guvernare și accesarea de fonduri europene;
- Oferta educațională actuală, chiar dacă perfectibilă, conferă cadrul natural propice desfășurării unui învățământ modern, capabil de performanțe specifice nivelului de vârstă al elevilor, abilităților, competențelor și intereselor de formare ale acestora;
- Colaborarea cu părinții este bună astfel încât părinții se interesează de aceștea mai ales în anii de început ai elevului și mai apoi în clasele terminale;
- Corpul didactic este unul de înaltă pregătire și dăruire, fiind alcătuit aproape în totalitate de cadre specializate.

Diagnoza mediului extern:

- Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes este necesară, știut fiind faptul că o bună analiză în acest domeniu va genera o mai ușoară integrare a absolvenților în societate;
- Analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate scoate la iveală faptul că, sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui plan managerial. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate. Urmare directă a diagnozei mediului intern și extern prezentăm:



a. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Există în școală tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător. În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare.

Cultura organizațională a școlii este influențată de fiecare dintre componentele menționate mai sus, dar mai ales de modul cum aceste componente relaționează cu factorii mediului extern dar și între ele. Cultura managerială este puternic orientată spre realizarea obiectivelor de care sunt responsabili managerii, se referă la sistemul de valori, credințe, aspirațiile așteptările, comportamentele managerilor.

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. Suntem încredințați că elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității.

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii; au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene; trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

Valorile care fundamentează tot ce se întâmplă în școală sunt: democrație, șanse egale, colegialitate, profesionalism, inițiativă, responsabilitate, ajutor reciproc, toleranță, deschidere.

Mottoul: "O școală urcă sau coboară în funcție de profesorii care o slujesc" - Șt. Bîrsănescu.

Sloganul: "Educația este în schimbare, iar noi ne schimbăm odată cu ea"

VALORI PROMOVATE:

- Respectul - însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate;
- Excelența - susținerea și motivarea excelenței în cadrul procesului educațional;
- Starea de bine - dezvoltarea holistică a triunghiului minte-corp-suflet, cu ajutorul consilierii și al măsurilor de sprijin;
- Profesionalismul - menținerea de standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit în educația oferită elevilor;
- Echitatea - reducerea decalajelor din sistem și asigurarea șansei la o educație de calitate pentru copiii;
- Colaborarea - dezvoltarea parteneriatului școală - societate și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de educație;
- Transparență - utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional;
- Diversitatea - garantarea respectului pentru diversitate și a unui mediu tolerant în procesul educațional.

Ritualuri: Ziua Comunei: 6 octombrie

Ceremonii:

- Festivitatea de deschidere și de închidere a anului școlar;
- Premiera elevilor care au obținut rezultate la concursuri școlare la nivel – faza pe zonă, școală.



- Valorile dominante sunt: egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare.
- Conducerea școlii a elaborat Regulamentul interin (R.O.I.) care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice;
- În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Valorile promovate de școală sunt:

- accesul la educație pentru toți elevii în egală măsură;
- pregătirea pentru promovarea examenului de Testări Naționale pentru a se înscrie optim la cursurile liceale sau profesionale;
- o reală orientare școlară și profesională;
- oferta de CDȘ cât mai variată pentru a cuprinde toate opțiunile elevilor (ANEXA 3).

DIRECTOR

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitatea	Grad didactic	Vechimea	Cursuri de formare și de management
1.	Pisoi Marlyn Camelia	Finanțe-contabilitate TIC	I	35 ani	• Curs „Metodologia aplicării curriculum-ului pentru disciplinele de specialitate” – 2003; • Curs „Utilizarea sistemului AEL” – 2004; • Curs „Euroteacher I” – 2005; • Curs „Consiliere și orientare” – 2006; • Curs „Managementul proiectelor comunitare – Modulul I” – 2007; • Curs „Metode de învățare prin firma de exercițiu” – 2011; • Curs „Management Educațional European ” – 2012; • Curs „ECDL” - 2012;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

					• Curs „Metodist” – 2013; • Curs „Formarea continuă a profesorilor de Matematică și Științe economice în societatea cunoașterii” – 2013; • Curs „OSCINT pentru Management Educațional Preuniversitar” – 2013; • Curs „Evaluarea și Asigurarea Internă a Calității în Unitățile de Învățământul Preuniversitar” – 2015. • Strategii și metode didactice inovative de predare în învățământul reuniversitar - 2024; • Profesorul reflexiv, un profesor al viitorului - 2024.
--	--	--	--	--	--

b. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

TIPUL UNITĂȚII: DE STAT

UNITATEA ȘCOLARĂ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU (nivel preșcolar, primar, gimnazial)

Cu structura:

- ȘCOALA PRIMARĂ LIPOVU DE SUS (nivel preșcolar, primar);
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LIPOVU (nivel preșcolar).

ADRESA UNITĂȚII: Str. Principală, comuna Lipovu, județul Dolj.



1.Trăsături caracteristice

Colectivul didactic al școlii este format din personal didactic (285): 4 educatoare, 8 învățători, 15 profesori, 1 personal de conducere, 2 personalul didactic auxiliar și 4 nedidactic.

Specialitatea	Titulari	Detașați	Suplinitori	Obs.
Limba română, limba franceză	2			
Limba engleză, latină			3	
Matematică, TIC	1		2	
Fizică, chimie			1	
Biologie	1			
Educație tehnologică	1			
Educație fizică și sport	1			
Istorie, geografie, limba engleză, educație fizică și sport, cultură civică	1			
Religie, educație plastică, educație muzicală și educație fizică și sport	1			
Limba rromani			1	
Învățători	6		2	
Educatori	3		1	
Director		1		

Programul de lucru se desfășoară de la ora 8.00 la ora 16.00 iar compartimentul contabilitate 8.00 – 16.00 (joi) - cumul de funcții. Personalul didactic este compus din 24 femei și 4 bărbați, dintre care: 8 învățători (femei), 4 educatoare (femei), profesori 15 (4 bărbați + 11 femei), 1 director (femeie) . Toți angajații sunt de aceeași naționalitate.

An școlar 2025 – 2026

Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant
-	8	7	7	6



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

An școlar 2024 – 2025

Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant
-	5	7	3	7

An școlar 2023 – 2024

Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant
-	7	3	4	9

An școlar 2022 – 2023

Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant
1	10	5	7	3

Medii la purtare sub 7 – 0 elevi;

Distribuția după statut a personalului didactic angajat

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii	17
Detașați din alte unități	1
Suplinitori calificați	9
Suplinitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionat	0
Total	28

Echipa Școlii Gimnaziale „Petre Mănărcescu” Lipovu este formată din: director, coordonator programe și proiecte școlare și extrașcolare, învățători, profesori, educatori, personalul didactic auxiliar, nedidactic. Calitatea personalului didactic: 27 cadre didactice calificate dintr-un număr de 28. (ANEXA 1)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

2. Efective an școlar 2024 – 2025

- **Populație școlară la început de an școlar:**

a. Număr elevi: 311.

- la ciclul preșcolar: 63;
- la ciclul primar + CP: 158;
- la ciclul gimnazial: 90.

b. Număr de clase: 17

- la ciclul preșcolar: 4 grupe;
- la ciclul primar: 9;
- la ciclul gimnazial: 4.

- **Populație școlară la sfârșit de an școlar:**

a. Număr elevi: 315.

- la ciclul preșcolar: 72;
- la ciclul primar + CP: 156;
- la ciclul gimnazial: 87;
- 62 cazuri de situații școlare neîncheiate.

b. Număr de clase: 17

- la ciclul preșcolar: 4 grupe;
- la ciclul primar: 9;
- la ciclul gimnazial: 4.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
 Comuna Lipovu, Dolj, 207355
 Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
 e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

La sfârșit de an școlar 2024 – 2025 Lipovu

Clasa	Înscriși	Plecați	Veniți	Rămași	Promovați	Situație școlară neîncheiată	Corigenți	Repetenți
CP A	19	-	-	19	15	4	-	-
CP B	21	-	-	21	14	7	-	-
a I- a A	21	-	-	21	19	2	-	-
a I- a B	22	-	-	22	18	4	-	-
a II-a	16	1	-	15	7+2	2	1	6
a III-a A	15	1	-	14	9	3	-	5
a III-a B	14	-	-	14	8	6	-	6
a IV-a A	17	-	-	17	11	6	-	6
a V-a	28	-	-	28	11	10	1	16
a VI-a	19	2	-	17	9	7	-	8
a VII-a	21	1	-	20	11	3	6	8
a VIII-a	22	-	-	22	11	7	4	1

Grădinița cu program normal Lipovu:

- grupa mică: înscriși 20, plecați 0, veniți 4, rămași 24;
- grupa mijlocie: înscriși 15, plecați 0, veniți 2, rămași 17;
- grupa mare: înscriși 19, plecați 1, veniți 4, rămași 22.

Medii la purtare sub 7 – 0 elevi;

La sfârșit de an școlar 2024 – 2025 Lipovu de Sus

Clasa	Înscriși	Plecați	Veniți	Rămași	Promovați	Situație școlară neîncheiată	Corigenți	Repetenți
CP	1	-	-	1	1	-	-	-
a I- a	2	-	-	2	2	-	-	-
a II-a	3	-	-	3	1	2	-	-
a III-a	4	-	-	4	3	-	-	1
a IV-a	3	-	-	3	2	-	-	1

Grădinița cu program normal Lipovu de Sus: înscriși 9, plecat 1, veniți 1, rămași 9.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
 Comuna Lipovu, Dolj, 207355
 Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
 e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Populația școlară la sfârșit de an școlar 2024 - 2025

Nivel de învățământ clasa/grupa	Număr copii/elevi înscriși la început de an școlar	Plecați	Veniți	Număr copii/elevi rămași la sfârșit de an școlar
Grădiniță				
Grădinița Lipovu de Sus	9	-	-	9
Grădinița Lipovu	54	1	9	63
Total	63	-	-	72
Clasa pregătitoare – CP A	19	-	-	19
Clasa pregătitoare CP B	21	-	-	21
Lipovu de Sus CP	1	-	-	1
Învățământ primar				
Clasa a I-a A	21	-	-	21
Clasa a I-a B	22	-	-	22
Lipovu de Sus Clasa a I-a	2	-	-	2
Clasa a II-a	16	1	-	15
Lipovu de Sus Clasa a II-a	3	-	-	3
Clasa a III-a A	15	1	-	14
Clasa a III-a B	14	-	-	14
Lipovu de Sus Clasa a III-a	4	-	-	4
Clasa a IV-a	17	-	-	17
Lipovu de Sus Clasa a IV-a	3	-	-	3
TOTAL GENERAL (CP + I-IV)	158	2	-	156
Învățământ gimnazial				
Clasa a V-a	28	-	-	28
Clasa a VI-a	19	2	-	17
Clasa a VII-a	21	1	-	20
Clasa a VIII-a	22	-	-	22
Total	90	3	-	87
TOTAL GENERAL (PRIMAR + CP+ GIMNAZIU)	248	5	-	243
TOTAL GENERAL (CP+PRIMAR + GIMNAZIAL+ GRĂDINIȚĂ)	311	6	9	315

**Total învățământ primar + CP 243 + Total învățământ gimnazial 87 +
 Grădiniță 72 = 315 elevi**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

3. Efective an școlar 2023 – 2024

- **Populație școlară la început de an școlar 2023 - 2024:**

a. Număr elevi: 310

- la ciclul preșcolar: 67;
- la ciclul primar + CP: 154;
- la ciclul gimnazial: 89.

b. Număr de clase: 16

- la ciclul preșcolar: 4 grupe;
- la ciclul primar: 8;
- la ciclul gimnazial: 4.

- **Populație școlară la sfârșit de an școlar:**

a. Număr elevi: 306

- la ciclul preșcolar: 68;
- la ciclul primar + CP: 152;
- la ciclul gimnazial: 86;
- 57 cazuri de situații școlare neîncheiate (primar 30, gimnaziu 27);
- 2 repetenți primar (1 repetent clasa a III-a, 1 repetent clasa a IV-a).

b. Număr de clase: 12

- la ciclul preșcolar: 4 grupe;
- la ciclul primar: 8;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- la ciclul gimnazial: 4.

La sfârșit de an școlar 2023 – 2024 Lipovu

Clasa	Înscriși	Plecați	Veniți	Rămași	Promovați	Situație școlară neîncheiată	Corigenți	Repetenți
CP A	23	-	1	24	19	5	-	-
CP B	24	1	-	23	21	2	-	-
a I- a	18	1	-	17	12	5	-	-
a II-a A	14	-	-	14	12	2	-	-
a II-a B	13	1	-	12	10	2	-	-
a III-a	21	1	1	21	11	9	-	1
a IV-a	25	1	-	24	18	5	-	1
a V-a	28	2	-	26	18	8	-	-
a VI-a	20	-	1	21	18	3	-	-
a VII-a	21	2	-	21	15	4	-	-
a VIII-a	20	-	-	20	8	12	-	-

Grădinița cu program normal Lipovu:

- grupa mică: înscriși 19, plecați 1, veniți 1, rămași 19;
- grupa mijlocie: înscriși 20, plecați 0, veniți 0, rămași 20;
- grupa mare: înscriși 20, plecați 0, veniți 0, rămași 20;

Medii la purtare sub 7 – 0 elevi;

La sfârșit de an școlar 2023 – 2024 Lipovu de Sus

Clasa	Înscriși	Plecați	Veniți	Rămași	Promovați	Situație școlară neîncheiată	Corigenți	Obs.
CP	3	-	-	3			-	
a I- a	1	-	1	2			-	
a II-a	5	-	-	5			-	
a III-a	3	-	-	3			-	
a IV-a	4	-	-	4			-	

Grădinița cu program normal Lipovu de Sus: înscriși 8, plecați 0, veniți 0, rămași 8.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Populația școlară la sfârșit de an școlar 2023 - 2024

Nivel de învățământ clasa/grupa	Număr copii/elevi înscrși la început de an școlar	Plecați	Veniți	Număr copii/elevi rămași la sfârșit de an școlar
Grădiniță				
Grădinița Lipovu de Sus	8	-	-	8
Grădinița Lipovu	59	-	-	60
Total	67	-	-	68
Clasa pregătitoare CP A	23	-	1	24
Clasa pregătitoare - CP B	24	1	-	23
Învățământ primar				
Clasa a I-a	18	1	-	17
Clasa a II-a A	14	-	-	14
Clasa a II-a B	13	1	-	12
Clasa a III-a	21	1	1	21
Clasa a IV-a	25	1	-	24
Simultan Lipovu de Sus	16	-	1	17
TOTAL GENERAL (CP + I-IV)	154	5	3	152
Învățământ gimnazial				
Clasa a V-a	28	2	-	26
Clasa a VI-a	20	-	1	21
Clasa a VII-a	21	2	-	19
Clasa a VIII-a	20	-	-	20
Total	89	4	1	86
TOTAL GENERAL (PRIMAR + CP+ GIMNAZIU)	243	9	4	238
TOTAL GENERAL (CP+PRIMAR + GIMNAZIAL+ GRĂDINIȚĂ)	310	9	4	306

Total învățământ primar + CP 152 + Total învățământ gimnazial 86 + Grădiniță 68 = 306 elevi



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

4. Efective an școlar 2025 – 2026

Școala Gimnazială „Petre Mănescu” Lipovu școlarizează în anul școlar 2025-2026 copii, cu vârsta cuprinsă între 3 și 14/15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mica, grupa mijlocie, grupa mare;
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV ;
- învățământ gimnazial : clasele V-VIII.

În prezent structura este următoarea:

- . 3 grupe de grădiniță cu program normal: 68 preșcolari Lipovu;
 - . 1 grupă de grădiniță combinată cu program normal: 9 preșcolari Lipovu de Sus.
- Total preșcolar: 77 preșcolari.

Școala Gimnazială „Petre Mănescu” Lipovu:

- 1 clasă CP - 30 elevi;
- 2 clase I - 34 elevi;
- 2 clase a II a – 39 elevi;
- 1 clasă a III a - 18 elevi;
- . 1 clasă a IV a - 20 elevi;
- . 1 clasă a V a - 28 elevi;
- . 1 clasă a VI a - 17 elevi;
- . 1 clasă a VII a - 16 elevi;
- . 1 clasă a VIII a - 11 elevi.

Total primar Lipovu - 141 elevi.

Total gimnaziu Lipovu - 72 elevi

Total (primar și gimnaziu) Lipovu: 213 elevi

Școala Primară Lipovu de Sus:

- C.P simultan – 5 elevi;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Clasa a I-a simultan – 1 elev;
- Clasa a II-a simultan - 3 elevi;
- Clasa a III-a simultan - 1 elev;
- Clasa a IV-a simultan 4 elevi.

Total primar Lipovu de Sus 14 elevi

Total primar (Lipovu, Lipovu de Sus): $141 + 14 = 155$ elevi

Total (Lipovu, Lipovu de Sus): $213 + 14 = 227$ elevi

TOTAL Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu (preșcolar, primar, gimnaziu): $77 + 155 + 72 = 304$ elevi

5. Rezultate la EN8

An școlar	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note sub 5	Cu note peste 5
EN 2024	20	9	5	4

Promovabilitate 44,44%

An școlar	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note sub 5	Cu note peste 5
EN 2025	22	10	7	3

Promovabilitate 30%

6. Inserția

La admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026 , absolvenții Școlii Gimnaziale „Petre Mănărcescu” Lipovu au fost admiși la licee tehnologice sau școlii profesionale. Un număr de 10 absolvenți din totalul de 22 elevi au fost repartizați astfel:

- 2 elevi – Liceul Tehnologic UCECOM „SPIRU HARET ” CRAIOVA,
- 2 elevi - Liceul “Matei Basarab” CRAIOVA;
- 4 elevi - Liceul Tehnologic SEGARCEA;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- 1 elev - Liceul Tehnologic Transporturi căi ferate CRAIOVA,
- 1 elev - Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” CRAIOVA.

La admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, absolvenții Școlii Gimnaziale „Petre Mănărcescu” Lipovu au fost admiși la licee tehnologice sau școlii profesionale. Un număr de 8 absolvenți din totalul de 20 elevi au fost repartizați astfel:

- 1 elev – Liceul Tehnologic Auto CRAIOVA;
- 2 elevi - Liceul “Matei Basarab” CRAIOVA;
- 2 elev - Liceul Tehnologic SEGARCEA;
- 1 elev - Liceul Tehnologic cai ferate CRAIOVA;
- 2 elevi - Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” CRAIOVA.

La admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024, absolvenții Școlii Gimnaziale „Petre Mănărcescu” Lipovu au fost admiși atât la licee tehnologice sau școlii profesionale. Un număr de 8 absolvenți din totalul de 20 elevi au fost repartizați astfel:

- 3 elevi – Liceul Tehnologic “HORIA VINTILĂ” SEGARCEA ,
- 1 elev - Liceul “Matei Basarab” CRAIOVA,
- 1 elev - Colegiul “Ștefan Odobleja” CRAIOVA
- 1 elev - Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” CRAIOVA,
- 1 elev - Colegiul Economic “Gheorghe Chițu” CRAIOVA
- 1 elev - Liceul “Traian Vuia” CRAIOVA,

7. Resurse materiale și financiare

Numărul sălilor de clasă (teren de sport și sală de sport):

- Școala Gimnazială Lipovu: 1 teren de sport, 10 săli de curs;
- Grădinița cu program normal Lipovu dispune de: 1 sală de sport, 6 săli de curs;
- Școala Primară Lipovu de Sus 2 săli de curs.

Numărul laboratoarelor și cabinetelor:

- 1 laborator de fizică-chimie;
- 1 laborator de informatică;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- 1 sală PNRAS.

Conectare la internet: există.

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi): Pentru anului școlar 2025 - 2026 au fost asigurate manualele școlare pentru toți elevii. Fondul bibliotecii la 1 septembrie 2023 - 3000 volume, 8000 cărți.

Cabinet medical: asistența medicală pentru elevi și cadre este asigurată de cabinetul de medicină generală din comună.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost întocmit corect, dar la finanțarea de la bugetul local s-a acceptat oferta Consiliului Local care a fost sub necesități. Nu s-a simțit implicarea CRP în sprijinirea financiară a proiectelor școlii. Mijloacele de premiere au avut ca scop stimularea implicării, aplicând principiul competenței.

Toată baza materială de care dispune unitatea noastră în prezent va fi utilizată în vederea realizării proiectului, iar resursele financiare vor fi folosite în următorii ani pentru:

- îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv educativ modern, atractiv, formativ și eficient;
- procurarea unor mijloace moderne de învățământ;
- îmbunătățirea bazei materiale.



6.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

La nivel județean analiza situației actuale a identificat o scădere semnificativă a populației totale, determinată, în principal, de manifestarea superioară a mortalității, comparativ cu natalitatea și generarea unui spor natural negativ, precum și de fenomenul migrator al populației către alte zone

Potrivit unor statistici referitoare la populația școlară prognozată pentru anii 2016-2018, atât la nivel național dar și la nivel județean sau local se înregistrează o scădere semnificativă a acesteia, pentru toate efective din grupele de vârstă școlară. În cifre absolute, în intervalul de timp 2003-2015 scăderea populației școlare proiectate va fi de 175,9 mii persoane, reprezentând echivalentul dispariției la nivel regional a unui număr de 6282 clase și până în 2025 va fi de 269,8 mii persoane, reprezentând echivalentul dispariției la nivel regional a unui număr de 9635 clase (clase cu un efectiv de 30 elevi).

Regiunea Sud – Vest – Oltenia are o pondere în produsul intern brut pe total economie de aproximativ 8%. În cadrul acestei regiuni agricultura are un rol important, cu o pondere de circa 11,2%, înregistrând totuși o scădere, de la 18,4% în 2004. De asemenea, industria are o pondere însemnată în economia regiunii, furnizând 32,6% din produsul intern brut regional.

Construcțiile au o pondere peste media națională (7,41%), situându-se în jurul a 7,98% din produsul intern brut regional. În cadrul serviciilor, sunt de remarcat serviciile de „învățământ, sănătate și asistență socială, administrație publică și apărare” cu o contribuție de circa 11,81% și „tranzacțiile imobiliare, servicii prestate întreprinderilor” cu 11,63 %. Ca urmare a unor dezechilibre structurale accentuate, cât și a deficitului de performanță economică și competitivitate populația ocupată a înregistrat scăderi continue. Datele statistice evidențiază dinamica întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), care pe total au crescut atât ca număr de firme (cu 77,5%).

În schimb a scăzut cu 13,7% numărul de firme și cu 48% numărul de angajați în clasa întreprinderilor mari (peste 250 salariați). Din categoria IMM, cele mai dinamice s-au dovedit microîntreprinderile (sub 9 salariați), în creștere cu 38% a numărului de angajați. Această perioadă impune existența unui învățământ deschis, flexibil, capabil să se adapteze la nou și să răspundă cerințelor societății.



Diagnoza mediului extern:

- Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes este necesară, știut fiind faptul că o bună analiză în acest domeniu va genera o mai ușoară integrare a absolvenților în societate;
- Analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate scoate la iveală faptul că, sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale.

a. Contextul european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după Revoluția din decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă schimbare de paradigmă educațională din ultimii o sută de ani, schimbarea din domeniul curriculum-ului și a evaluării, direcționată de centrarea pe competențe, va stârni probabil încă multă vreme discuții și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, din perspectivele cerințelor societății actuale și a economiei bazate pe informație și cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt



domenii de competență, reconfigurând practic idealul educațional. Definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii.

b. Contextul național

Pentru România, integrarea în Uniunea Europeană (UE), acțiune asumată politic, are efecte semnificative asupra educației și formării profesionale, ca parte a educației. Educația și formarea profesională a forței de muncă din România vor contribui la definirea locului și rolului României în structura Uniunii Europene. În conformitate cu Prevederile tratatului UE, politica educațională a Uniunii este în principal definită în context național, cu respectarea diversității culturale și lingvistice. Condiții firești legate de asigurarea egalității șanselor cetățenilor statelor membre UE și candidate, la piața muncii impun norme și recomandări acceptate de statele UE.

Se are în vedere ca finalitățile în formare și educație să răspundă cerințelor subsistemelor dezvoltate armonizat în cadrul UE. Noul sistem de învățământ din România trebuie să răspundă următoarelor priorități:

- Învățarea centrată pe elev;
- Parteneriatul cu întreprinderile;
- Dezvoltare de curriculum;
- Dezvoltare de standarde;
- Formarea continuă a personalului;
- Asigurarea calității;
- Orientarea și consilierea;
- Sistemul informațional;
- Modernizarea bazei materiale;
- Management educațional;
- Șanse egale;
- Utilizarea TIC în predare;
- Elevii cu nevoi speciale;
- Zone dezavantajate;
- Formarea continuă a adulților,
- Integrarea europeană.



.c. Analiza PESTE

- **Contextul politic:**
 - elaborarea și implementarea politicilor și strategiilor naționale și europene în domeniul educației, punându-se accent pe strategiile pentru educație și formare profesională;
 - adoptarea unor politici educaționale la nivelul unității școlare pentru elevii cu CES (3 elevi cu CES la nivelul școlii) asigurând incluziunea și accesul echitabil în educație;
 - relații bune de comunicare între director și reprezentanții CL Lipovu.
- **Contextul economic:**
 - posibilitatea accesării fondurilor structural nerambursabile;
 - situația material precară a părinților multor elevi.
- **Contextul social:**
 - calitatea educației este afectată de fluctuațiile economice și sociale;
 - migrația părinților și tutorilor în străinătate contribuie la crearea unor medii familiale defavorizate, cu efecte negative asupra parcursului educațional al copiilor.
- **Contextul tehnologic:**
 - dotarea unității școlare cu echipamente moderne IT inclusiv cu scanere, pentru desfășurarea în condiții optime a EN8 și a altor activități;
 - necesitatea modernizării continue a bazei materiale;
 - creșterea gradului de utilizare a echipamentelor digitale în procesul educațional (manuale digitale, platforme e-learning, acces la internet).



○ **Context ecologic:**

- la nivelul unității școlare se acordă o atenție deosebită aspectelor ecologice și promovării unui comportament responsabil față de mediu.

7. ANALIZA SWOT A ȘCOLII GIMNAZIALE „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

În urma analizei SWOT, indiferent de strategia stabilită, procesul decizional trebuie să includă următoarele elemente prioritare:

1. Construiește pe Punctele Tari;
2. Elimină Punctele Slabe;
3. Exploatează Oportunitățile;
4. Îndepărtează Amenințările.

Analiza SWOT este făcută pe cele patru domenii: curricular, resurse umane, resurse materiale și relații comunitare și de parteneriat.

1.RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Promovarea metodelor active-participative; • Calitatea bună a programelor educative extrașcolare și extracurriculare; • Dezvoltarea de colaborări și parteneriate cu instituții pentru integrarea unor teme de interes; • Aplicarea atât a metodelor tradiționale cât și a celor alternative de evaluare la clase mai ales în învățământul preșcolar și primar; • Utilizarea de mijloace didactice adaptate conținutului predate și	• Procent slab de reușită a absolvenților clasei a VIII-a la EN8; • Dificultăți în corelarea procesului de învățare cu experiențele de viață ale elevilor și valorificarea redusă a competențelor dobândite în familie sau în afara școlii; • Insuficienta orientare a demersului didactic către experiențele cotidiene și dezvoltarea gândirii critice; • Utilizarea limitată a metodelor alternative de evaluare la gimnaziu; • Numărul redus de sarcini de



particularităților de vârstă ale elevilor; • Integrarea resurselor digitale în procesul de învățare; • Crearea unui mediu de învățare care favorizează interacțiunea activă între cadrele didactice și elevi; • Implicarea elevilor în activități extracurriculare variate; • Transferul bunelor practice și rezultatelor obținute prin proiectul PNRAS.	învățare care stimulează creativitatea și gândirea critică la gimnaziu.
OPORTUNITĂȚI • Posibilitatea implementării activităților de recuperare a pierderilor de învățare și a întârzierilor în competențe de bază; • Acces gratuit la platforme educaționale online și la resurse digitale deschise; • Disponibilitatea tutorialelor pentru utilizarea aplicațiilor și platformelor digitale în educație.	AMENINȚĂRI • Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-economice actuale.

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI • Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în proporție de 96,30% ; • Interesul cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională; • Orientarea elevilor de clasă a VIII-a; și inserția absolvenților; • Participarea cadrelor didactice	PUNCTE SLABE • Procent slab de reușită a absolvenților clasei a VIII-a la EN8; • Predarea simultană afectează calitatea procesului educational.
---	---



la simpozioane, conferințe, mese rotunde; • Rezultate bune la examenele de titularizare și definitivat; • Participarea cadrelor didactice la activități metodico-științifice și psihopedagogice.	
OPORTUNITĂȚI • Interesul crescut al elevilor și părinților pentru activități de consiliere individual privind orientarea în carieră, dezvoltarea socio-emoțională și personală precum și managementul procesului de învățare.	AMENINȚĂRI • Atitudinea scăzută a unor familii față de educația copiilor; • Nivelul scăzut de colaborare între părinți și școală; • Deficit de cadre didactice calificate la anumite discipline: educație muzicală, educație plastică.

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI • Aces la internet; • Dotarea laboratorului de informatică cu 20 de laptopuri, 17 table inteligente, 20 crombukuri, o stație de încărcare, 17 multifuncționale, asigurate prin proiecte PNRAS și PNRR; • Dotare laboratorului de fizică-chimie-biologie cu materiale didactice noi prin PNRR; • Mobilier adaptat vârstei elevilor; • Site-ul școlii; • Existența microbuzului	PUNCTE SLABE • Absența cabinetului medical.
---	---



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

școlar pentru transportul elevilor; • Sala PNRAS dotată cu mobilier nou (tablă inteligentă); • Cadrele didactice beneficiază în procesul de predare de 10 laptopuri; • Platforme educaționale online disponibile pentru elevi.	
OPORTUNITĂȚI • .Sprijin guvernamental pentru elevi provenind din medii defavorizate; • Acordarea de burse și alte facilități pentru susținerea performanței elevilor; • Acces gratuit la resurse digitale; • Posibilitatea accesării unor fonduri structurate.	AMENINȚĂRI • Bugete locale limitate în cazul UAT Lipovu; • Conexiune slabă sau instabilă la internet



CAP. III.

8. STRATEGIA PROIECTULUI

8.1. FORMULAREA STRATEGIEI

Țintele (scopurile) strategice derivă din misiune și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin PDI și prin care va fi îndeplinită misiunea asumată. Pentru a fi viabile și acceptate obiectivele trebuie să îndeplinească anumite condiții:

- Acceptabilitatea: să fie pertinente, adecvate situației;
- Motivabilitatea: să ofere o motivație necesară și suficientă pentru eforturile pe care le presupune atingerea lor;
- Comprehensibilitatea: mesajul trimis să fie corect și clar pentru fiecare membru al organizației;
- Tangibilitatea: stările viitoare dezirabile pentru organizație să fie realiste și realizabile;
- Flexibilitatea: acțiunea să se desfășoare la momentul potrivit, permițând modificări în funcție de situația existentă.

Prin urmare țintele trebuie să fie realiste, clar formulate pentru a fi înțelese de toate grupurile de interes.



8.2. ȚINTE STRATEGICE

T1 – Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;

T2 – Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, prin centrarea pe sarcină, pe performanțele și competențele cadrelor didactice, pe relațiile umane, pe motivația și implicarea cadrelor didactice în luarea deciziilor;

T3 – Realizarea unei oferte de Curriculum la decizia școlii care să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor școli;

T4 – Creșterea ofertei de activități extrașcolare prin implicarea părinților în derularea acestor activități;

T5 - Servicii de calitate oferite în cadrul tuturor departamentelor unității de învățământ.

Motivarea stabilirii acestor ținte strategice

Având în vedere structura problemelor care vizează managementul educațional în școală, în corelație cu oferta I.S.J. Dolj în domeniul educației, pentru realizarea obiectivelor prevăzute dar și faptul că școala este cuprinsă în proiectul de descentralizare financiară și administrativă, am conceput în capitolele/subcapitolele acestui document acțiuni cu termene și responsabilități concrete pentru materializarea celor enunțate.

Acest proiect se motivează prin structura sa, reprezentând totodată programul cadru de desfășurare și coordonare a problemelor în domeniul educației.

De asemenea, din punct de vedere conceptual, prezentul proiect cuprinde note analitice necesare stimulării unei mai bune activități la nivelul tuturor celor implicați în buna desfășurare a procesului instructiv – educativ.



Din punct de vedere pragmatic, sunt prevăzute planurile operaționale care diseminează acțiuni, măsuri, responsabilități concrete, termene de realizare.

Evaluarea se va realiza periodic și prin analiza finală la încheierea anului școlar dar va fi demonstrată concret prin rezultatele actului didactic și educațional reflectate prin rezultatele evaluării elevilor, prin calitatea învățământului.

8.2. OPȚIUNILE STRATEGICE

Opțiunile strategice reprezintă un alt element “peren” al PDI și derivă tot din misiunea școlii. Ele sunt selectate pornind de la punctele tari și oportunitățile dar urmărind și compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor. Principalele opțiuni strategice sunt accente strategice pe dezvoltarea unuia sau mai multor domenii funcționale:

- Dezvoltare curriculară;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Din lista de nevoi enumerate rezultă că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui proiect de dezvoltare școlară, toate cele cinci ținte strategice după cum urmează:

Cooperarea dintre profesori - elevi – părinți dar și consilierea elevilor ar putea influența diminuarea absenteismului școlar și întărirea colaborării cu familia ceea ce înseamnă atingerea **țintei strategice nr. 1:** “Combaterea absenteismului și a abandonului școlar”;

Implicarea resursei umane manageriale, asigurarea transparenței actului decizional, realizarea unor proiecte de finanțare extrabugetară la nivelul unității școlare, dezvoltarea unor parteneriate interinstituționale ar duce la atingerea **țintei strategice nr. 2:** “Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, prin centrarea pe sarcină, pe performanțele și competențele cadrelor didactice, pe relațiile umane, pe motivația și implicarea cadrelor didactice în luarea deciziilor”;



Rezolvarea nevoii de refacere a legăturilor dintre școală și comunitate ar conduce la atingerea **țintei strategice nr. 3**: „Realizarea unei oferte de Curriculum la decizia școlii care să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor școlii”;

Rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente și materiale auxiliare, de asigurare a resurselor de învățare și facilitatilor logistice ar conduce la atingerea **țintei strategice nr. 4**: „Creșterea ofertei de activități extrașcolare prin implicarea părinților în derularea acestor activități”;

Răspunsul adecvat la problemele globalizării și ale creșterii concurenței îl reprezintă asigurarea calității resurselor umane prin educație permanentă și formarea profesională continuă, calitatea trebuie generată, asigurată în mod conștient și programat conduce la atingerea **țintei strategice nr. 5**: “Servicii de calitate oferite în cadrul tuturor departamentelor unității de învățământ”.

T1 – Combaterea absenteismului și a abandonului școlar:

Obiective specifice:

- În urma acțiunilor propuse estimăm ca o parte din elevii aflați în situația de absenteism școlar vor reveni pe băncile școlii;
- Lectoratele cu părinții (la care vor fi invitați unii actori locali – primar, polițist, preot, medic) ar putea sensibiliza comunitatea, care ar putea întinde o mână celor care au nevoie;
- Elevii și profesorii ar beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet ar ușura accesul la informație.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Opțiunea curriculară	Proiectarea la nivelul unității școlare a unor activități interactive	Semestrial	Responsabili de comisii metodice
	Diseminarea la nivelul comisiilor metodice a rezultatelor obținute la clasă în urma aplicării metodelor interactive	Semestrial	Responsabili de comisii metodice; Coordonator CEAC



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
 Comuna Lipovu, Dolj, 207355
 Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
 e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Realizarea evaluării predictive a elevilor, analiza rezultatelor și identificarea nevoilor de formare a acestora	La începutul anului școlar	Director; Responsabili de comisii metodice; Coordonator CEAC
	Utilizarea tehnologiei informatice în timpul orelor de curs.	Permanent	Director; Profesori
Opțiunea resurselor umane	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor elevilor	Sept. – Oct. 2025	Director; Responsabilul cu perfecționarea
	Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul evaluării competențelor elevilor	Iunie 2026	Director; Responsabilul cu perfecționarea
Opțiunea resurselor materiale	Identificarea necesarului de dotare cu mijloace și materiale didactice la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator	Noiembrie 2025	Director; Responsabili de comisii metodice; Administrator financiar
	Cuprinderea în planul de achiziții a dotărilor identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea nivelului minim al standardelor	Decembrie 2025	Director; Administrator financiar
	Achiziția materialelor didactice la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator	Martie 2026	Director; Administrator financiar
Opțiunea relațiilor comunitare	Culegerea și transmiterea ritmică a informațiilor despre elevi și viața școlii către părinți	Lunar, ori de câte ori este nevoie	C.A.; Director; Profesori; Diriginți
	Implicarea părinților în proiectarea și ameliorarea activității	Permanent	Profesori; Diriginți; C.R.P.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	interactive cu elevii		
--	-----------------------	--	--

T2 – Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, prin centrarea pe sarcină, pe performanțele și competențele cadrelor didactice, pe relațiile umane, pe motivația și implicarea cadrelor didactice în luarea deciziilor:

Obiective specifice:

- Optimizarea relațiilor interpersonale ale cadrelor didactice, în vederea îmbunătățirii lucrului în echipă și a obținerii performanței în activitate;
- Îmbunătățirea parametrilor procesuali ai comunicării (acuratețe, deschidere, distorsiunea, excesul de informație, deficitul de informație), cât și efectele ei asupra performanței individuale și organizaționale, a satisfacției în muncă și a climatului organizațional;
- Formarea cadrelor de conducere la toate nivelurile în domeniul comunicării organizaționale: cunoștințe, deprinderi, tehnici de comunicare și schimbarea atitudinii lor față de comunicarea în cadru profesional;
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare managerială.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Opțiunea curriculară	Realizarea unei analize realiste la nivelul managementului, a cererii pentru realizarea și implementarea unei oferte curriculare corespunzătoare cerințelor elevilor și pieței muncii	Septembrie 2025 Decembrie 2025	Director; Profesori; Diriginți; Coordonator CEAC
	Realizarea unei strategii de promovare curriculară	Februarie 2026 Martie 2026	Director
Opțiunea resurselor umane	Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul managementului școlar	Iunie 2026	Director; Responsabilul cu perfecționarea



	Furnizarea unor informații pentru evaluare; utilizarea concretă și coordonarea resurselor umane în vederea realizării unei oferte educaționale atractive; activități de personalizare a relației dintre manager și subordonați.	Pe tot parcursul anului școlar	Director
	Reorganizarea ședințelor de lucru	Lunar	Director; Responsabili de comisii metodice
Opțiunea resurselor materiale	Realizarea analizei de nevoi dedicată proiectelor cu finanțare nerambursabilă	Septembrie 2025	Director; Multiplicator de informare europeană
	Scrierea și implementarea unor proiecte care să promoveze dezvoltarea culturii organizaționale	Mai 2026	Director; Multiplicator de informare europeană
Opțiunea relațiilor comunitare	Realizarea unor parteneriate cu unitățile școlare pe verticală și pe orizontală pentru schimbul eficient de bune practice în domeniul managementului instituțional	Ianuarie 2026	Director; Coordonator CEAC

T3 – Realizarea unei oferte de Curriculum la decizia școlii care să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor școli:

Obiective specifice:

- Efectuarea unor lecții de calitate în cadrul orelor din CDȘ;
- Realizeaza educatia culturală în rândul elevilor și a comunității;
- Revitalizarea relațiilor dintre școală și familie.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Opțiunea curriculară	Analizarea tuturor disciplinelor obligatorii și opționale și întocmirea unei oferte care să vină în întâmpinarea nevoilor și așteptărilor elevilor școlii și a părinților acestora	Septembrie 2025	Responsabili de comisii metodice; C.A.
	Elaborarea unei programe adecvate pentru disciplina opțională creată	Septembrie 2025	Responsabili de comisii metodice; C.A.
Opțiunea resurselor umane	Cadre didactice interesate, capabile să formeze o echipă	Septembrie 2025	Directorul
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	Solicitarea părinților de a participa la acțiuni inițiate de școală în folosul comunității; lectorate cu părinții; vizite la domiciliul părinților	Sept. –Oct. 2025	Responsabili de comisii metodice

T4 – Creșterea ofertei de activități extrașcolare prin implicarea părinților în derularea acestor activități:

Obiective specifice:

- Elevii vor asimila cunoștințe legate de istoria și tradițiile locurilor natale;
- Petrecerea timpului liber în mod plăcut și util;
- Depistarea elevilor talentați la anumite activități;
- Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii și atragerea elevilor către lectură;
- Realizarea unor spații corespunzătoare pentru studiul în cadrul bibliotecii.



Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Opțiunea curriculară	Organizarea de excursii cu diferite teme (să descoperim orizontul local, vizite, istoria locurilor, aspecte din viață, etc.); organizarea unui club de week-end (cenaclu literar, cerc foto, etc); elevii vor învăța să întocmească portofolii.	Pe parcursul anului școlar	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; Prof. de istorie, geografie
Opțiunea resurselor umane	Modernizarea bibliotecii școlare; achiziționarea de volume pentru bibliotecă	Pe tot parcursul anului școlar	Bibliotecar
Opțiunea resurselor materiale	Elevii școlii împreună cu părinții, sprijiniți de cadrele didactice vor organiza acțiuni de petrecere a timpului liber în mod util și plăcut.	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți; Învățători
Opțiunea relațiilor comunitare	Vizite la diferite lăcașuri de artă, cult din județ	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul

T5 - Servicii de calitate oferite în cadrul tuturor departamentelor unității de învățământ:

Obiective specifice:

- Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație;
- Abilitarea cadrelor didactice în vederea realizării calității educației. Facilitarea accesului profesorilor la programe de formare;
- Creșterea calității procesului de predare-învățare cu scopul creșterii atractivității învățării;
- Utilizarea de strategii didactice cu accent pe dezvoltarea capacității de a înțelege și de a avea simț critic.



Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Opțiunea curriculară	Valorificarea Curriculumului Național în vederea formării capacităților de bază a elevilor, specifice pentru societatea cunoașterii	Permanent	Responsabili de comisii metodice; Profesori
Opțiunea resurselor umane	Participarea membrilor CEAC la stagiul de formare în domeniul managementului calității	Conform graficului ofertantului	Coordonator CEAC
	Realizarea în școală a unor sesiuni de formare privind standardele de funcționare și standarde de calitate	Septembrie 2025 Februarie 2026	Directorul
	Realizarea unei diagnoze a principalelor domenii de activitate a școlii pentru identificarea slăbiciunilor și țintelor pentru intervențiile de remediere dezvoltate	Septembrie 2025	Grupul de lucru condus de director
Opțiunea relațiilor comunitare	Realizarea parteneriatului cu părinții elevilor bazat pe creșterea nivelului de motivație și aspirație al elevilor pentru învățare	2-3 discuții individuale pe semestru	Directorul; Învățători; Diriginți
	Menținerea imaginii școli prin mediatizarea în presă a rezultatelor școlare obținute de elevi la concursurile școlare	Permanent	Directorul; Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

ANALIZA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Țintele alese sunt realizabile datorită, valorilor pe care școala le promovează, obiectivele propuse sunt realizabile iar în alegerea țintelor s-a bazat pe punctele tari. Aceste ținte sunt necesare în ceea ce privește dezvoltarea unității școlare și în asigurarea calității în educație. Ele respectă politicile și strategiile educaționale și conduc la creșterea calității în educație la nivelul școlii, promovarea egalității de șanse și asigurarea transparenței actului decizional.



REZULTATE AȘTEPTATE

1. PE TERMEN SCURT (1 AN)

- Promovabilitate a elevilor la clasă de minim 90% pe semestru și de 95% pe an școlar
- Rezultate bune la testele naționale
- Scaderea ratei absenteismului în rândul elevilor
- Realizarea planului de scolarizare pe 2017-2018
 - Atestarea profesorilor implicați în cursuri de formare și obținerea de grade didactice
 - Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor educaționale planificate

2. PE TERMEN MEDIU (2-3 ANI)

- Formarea unui colectiv performant de profesori, care să aplice o strategie didactică modernă, centrată pe elev, menită să asigure dezvoltarea personală a acestuia
- Scaderea ratei absenteismului în rândul elevilor
- Amenajarea și dotarea de laboratoare și cabinete

3. PE TERMEN LUNG (4 ANI)

- Consolidarea standardelor educaționale prin funcționalizarea Comisiei de asigurare și evaluare a calității în educație
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul școlii
- Dobândirea de competențe în elaborarea și gestionarea proiectelor

Programe de dezvoltare

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse
1.	Curriculum	• Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale; • Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi; • Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.
2.	Resurse umane	• Participarea cadrelor didactice la programe de formare; • Creșterea calității procesului de predare-învățare și



		asigurarea educației de bază pentru toți elevii; • Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei; • Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); • Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, folosirea mijloacelor multimedia
3.	Resurse materiale și financiare	• Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; • Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului; • Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice; • Gestionarea de către, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă; • Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.
4.	Relații comunitare	• Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli;

8.4. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI, a consiliului de administrație, a directorului.

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, Comisiilor metodice;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuirea periodică și corecții (semestrial)

În monitorizarea strategiei, punctual cheie îl constituie indicatorii de performanță stabiliți prin proiectare, care trebuie urmăriți, clasificați, indexați făcându-se astfel pregătirea evaluării. Ca și metode de monitorizare a strategiei se vor utiliza:

- monitorizarea de tip sistematic – indicatori evaluabili referitori la context, intrări, ieșiri, reacții;



- monitorizarea de tip managerial – eficacitate, economicitate, eficiență, efectivitate;
- monitorizare de tip competițional – managementul atenției, înțeleșurilor, încrederii de sine;
- monitorizarea inovației.

Evaluarea strategiei este acțiunea finală prin care sunt coroborate rezultatele verificărilor

anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a unei concluzii, care va face referire la gradul de atingere a obiectivelor propuse, la gradul de implementare a factorilor principali și secundari, la impactul asupra mediului intern și extern, la nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității Consiliul de Administrație	LUNAR	SEMESTRIAL
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității Consiliul de Administrație	LUNAR	SEMESTRIAL
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Consiliul profesoral	SEMESTRIAL	SEPTEMBRIE FEBRUARIE
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Consiliul profesoral	SEMESTRIAL	SEPTEMBRIE FEBRUARIE
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	ANUAL	SEPTEMBRIE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCESCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Echipa de întocmire și revizuire PDI:

Președinte: director prof. PISOI Marlyn Camelia;

Membrii: prof. Iovanescu Cristiana (responsabil CEAC);

prof. Angheluț Simona (membru CA);

prof. învă. preșcolar Grosu Livia;

Reprezentant CL - BUȘU Ionuț;

Reprezentant Comitetul de părinți GANĂ Marina

Director,
Prof. PISOI Marlyn-Camelia



A N E X A 1

COLECTIVUL ȘCOLII – INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

Așa cum am menționat anterior, colectivul didactic al școlii este format din personal didactic (27+1 director): 4 educatoare, 8 învățători, 15 profesori, 1 director. Didactic auxiliar 2 și 4 nedidactic.

Specialitatea	Titulari	Detășat	Suplinitori
Limba română, limba franceză	2		
Limba engleză, latină			3
Matematică, TIC	1		2
Fizică, chimie			1
Biologie	1		
Educație tehnologică	1		
Educație fizică și sport	1		
Istorie, geografie, Engleză, Educație fizică și sport	1		
Religie, educație plastică, educație muzicală și educație fizică și sport	1		
Limba rromani			1
Învățători	6		2
Educatori	3		1
Director		1	

Programul de lucru se desfășoară de la ora 8.00 la ora 15.00 iar compartimentul administrativ (7.00 - 15.00) și contabilitate - cumul de funcții (8.00 – 16.00). Personalul didactic este compus din 23 femei și 5 bărbați, dintre care: 8 învățători (8 femei), 4 educatoare (femei) și 15 profesori (10 femei și 5 bărbați), 1 director (femeie). Toți angajații sunt de aceeași naționalitate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

An școlar 2021 – 2022

Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant
1	10	3	6	2

An școlar 2022 – 2023

Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant
1	10	3	6	4

Director grad I

An școlar 2023 – 2024

Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant
-	7	3	4	9

Director grad I

An școlar 2024 – 2025

Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant
-	5	6	4	7

Director grad I

An școlar 2025 – 2026

Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant
-	6	9	3	9

Director grad I



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

A N E X A 2

COMISIILE DE LUCRU:

- a) Limbă și comunicare - 7 profesori (responsabil - prof. Stănoiu Mircea);
- b) Matematică și științe - 8 profesori (responsabil – prof. Angheluș Mihaela Simona);
- c) Învățători - 8 (înv. Cuță Ștefania);
- d) Educatori – 4 (ed. Năstasie Nicoleta Camelia).

ACTIVITATEA COMISIILOR ȘI CONSILIILOR:

Comisiile de lucru

- a) Comisii cu caracter permanent:
 - Comisia pentru curriculum;
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC);
 - Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;
 - Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
 - Comisia pentru controlul managerial intern;
 - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru programe și proiecte educative.

b) Comisii înființate în baza unor legi, ordonanțe de urgență și hotărâri de guvern:

- Comisia dirigenților;
- Comisia cu elaborarea orar și serviciu pe școală;
- Comisia SIIIR;
- Comisia de promovare a imaginii școlii;
- Comisia de burse;
- Comisia S.N.A.C.;
- Comisia de mobilitate;
- Comisia paritară;
- Comisia de inventariere;
- Comisia de casare;
- Comisia pentru gestionarea și distribuirea manualelor;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Comisia pentru întocmirea și revizuire ROI și ROFUIP;
- Comisia responsabilă cu gestionarea aplicației SIIIR;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și a notării și a notării a ritmice a elevilor;
- Comisia de arhivare a documentelor unității;
- Comisia de rechizite;
- Responsabilul cu arhiva;
- Responsabil cu sigiliul unității școlare;
- Comisia pentru recepția valorilor materiale;
- Comisia de distribuire a produselor lactate, fructi și corn;
- Comisia de achiziții;
- Comisia privind combatere absenteismului și abandonului școlar;
- Comisia de acordare a tichetelor educaționale;
- Comisia pentru întocmirea și revizuirea P.D.I.;
- Comisia de implementare cod de etică.

Comisia de lucru limbă și comunicare:

- **Mircea Stănoiu;**
- Angheluță Ella-Raluca;
- Iacob Alina;
- Pârvan Ionela Elena;
- Cristina Dinu;
- Sindie Olivia;
- Mihai Silvia;

Comisia de lucru matematică și științe:

- **Viașiu Sebastian Paul;**
- Iovănescu Cristiana;
- Angheluț Mihaela Simona;
- Zamfira Andrei-Tiberiu
- Cojocaru Camelia;
- Nicolae Bogdan;
- Făgețeanu Amelia;
- Ozun Mihai..

Comisia metodică învățători:

- **Cuță Ștefania;**
- Tutică Luminița;
- Ioniță Rodica;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Dobrescu Mihaela;
- Urziceanu Doinița;
- Beșliu Petruța;
- Micu Delia Ștefania;
- Toma Alina,

Comisia metodică eucatoare:

- **Năstăsie Nicoleta Camelia;**
- Grosu Livia;
- Heleșteanu Cătălina;
- Țenea Ștefania.

Consilii:

- a) Consiliul Profesorat- toate cadrele didactice;
- b) Consiliul de Administrație - 7 membri;
- c) Consiliul profesorilor fiecărei clase;
- d) Comitetul Reprezentativ al Părinților.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU
Comuna Lipovu, Dolj, 207355
Telefon: 0251.359.076 Telefon /Fax: 0251.359.028
e-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

A N E X A 3

CDȘ –uri în anul școlar 2025 - 2026

Nr. crt.	Nume CDȘ	Propunător	Clasa
1.	Start în aventura cunoașterii universului	Național	III
2.	Joc și mișcare	Național	CP
3.	Start în aventura cunoașterii universului	Național	CP - I -IV Lipovu de Sus
4.	Educație pentru sănătate	Național	V, VI, VII, VIII
5.	Complemente de algebră	Național	VII
6.	Complemente de geometrie	Național	VIII
7.	Lectura și abilități de viață	Național	V, VI
8.	Un, doi, trei, joacă-te cu noi!	Național	Grupa mare
9.	Lumea poveștilor	Național	Grupa mijlocie
10.	Magie și culoare	Național	Grupa mică
11.	Micul pieton	Național	Grupa combinată Lipovu de Sus